

Protocollo

Domanda n°
Posizione

AL COMUNE DI TOLENTINO
Sportello Unico per l'Edilizia

OGGETTO: DENUNCIA DI INIZIO DI ATTIVITÀ EDILIZIA (art. 22 del D.P.R. 6 giugno 2001 n° 380)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente in _____, via _____, n. _____, c.f. _____, in qualità di (ex art. 23 R.E.C.) _____ dell'immobile sito in Tolentino, via/c.da _____, n. _____, contraddistinto catastalmente al foglio n. _____, mappale n. _____, avente destinazione _____,

DENUNCIA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 commi 1-2-3 del D.P.R. 6 giugno 2001 n° 380, che in data _____ avvierà l'inizio dell'attività edilizia nell'immobile di cui sopra secondo quanto contenuto nella allegata asseverazione redatta dal Progettista incaricato, consistente nel seguente intervento (barrare quello che interessa):

- opere di manutenzione straordinaria;
- opere di restauro;
- opere di risanamento conservativo;
- opere di eliminazione delle barriere architettoniche in edifici esistenti consistenti in (specificare)
 - rampe - ascensori esterni - manufatti che alterano la sagoma dell'edificio;
- recinzioni, muri di cinta, cancellate;
- aree destinate ad attività sportive, senza creazione di volumetrie;
- opere interne di singole unità immobiliari che non comportino modifiche della sagoma e dei prospetti e che non rechino pregiudizio alla statica dell'immobile e, limitatamente agli immobili compresi nelle zone omogenee "A" di cui all'art. 2 del D.M. 2/4/1968 n° 1444, non modifichino la destinazione d'uso;
- revisione o installazione di impianti tecnologici al servizio di edifici o di attrezzature esistenti e realizzazione di volumi tecnici che si rendano indispensabili, sulla base di nuove disposizioni;
- variante alla concessione edilizia n. _____/_____ del _____ che non incide sui parametri urbanistici, sulla volumetria, non modifica la destinazione d'uso e la categoria edilizia, non altera la sagoma e non viola prescrizioni contenute nella concessione edilizia citata;
- parcheggi di pertinenza nel sottosuolo del lotto su cui insiste il fabbricato;
- opere di ristrutturazione edilizia, ivi compresi interventi di demolizione e ricostruzione con la stessa volumetria e sagoma, così come previsto dall'art. 13 del REC vigente;
- interventi sottoposti a concessione edilizia disciplinati dal piano attuativo (specificare) _____ contenente precise disposizioni plano-volumetriche, tipologiche, formali e costruttive, la cui sussistenza è stata dichiarata dall'atto di consiglio (specificare) _____;
- interventi sottoposti a concessione edilizia disciplinati dal piano attuativo (specificare) _____ contenente precise disposizioni plano-volumetriche, tipologiche, formali e costruttive, la cui sussistenza, in mancanza dell'atto di ricognizione da parte del Consiglio Comunale è dichiarata da apposita relazione tecnica asseverata da parte del progettista;
- nuove edificazioni in diretta esecuzione dello strumento urbanistico generale contenente precise disposizioni plano-volumetriche, tipologiche, formali e costruttive, la cui sussistenza è stata dichiarata dall'atto di consiglio (specificare) _____;
- nuove edificazioni in diretta esecuzione dello strumento urbanistico generale contenente precise disposizioni plano-volumetriche, tipologiche, formali e costruttive, la cui sussistenza, in mancanza dell'atto di ricognizione da parte del Consiglio Comunale è dichiarata da apposita relazione tecnica asseverata da parte del progettista;

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

- che l'immobile interessato dai lavori non è sottoposto a tutela storico-artistica o paesaggistica ambientale e quindi non è assoggettato alle disposizioni di cui al D.Lgs. n° 42 del 22/01/2004 (Codice "Urbani");
- che l'immobile è sottoposto a tutela storico-artistica o archeologica e pertanto allega alla presente il provvedimento di approvazione di cui all'art. 21 - 4° comma del D.Lgs. n° 42 del 22/01/2004 (Codice "Urbani") rilasciato dalla competente Soprintendenza;
- che l'immobile è sottoposto a tutela paesaggistica e pertanto:
- allega alla presente la prescritta Autorizzazione ai sensi dell'art. 159 del D.Lgs. n° 42 del 22/01/2004 rilasciata dall'Ente competente;
- non necessita di specifica autorizzazione in quanto l'intervento ricade nei casi previsti dall'art. 149 del D. Lgs. n° 42 del 22/01/2004 e dall'art. 21 del Regolamento Edilizio Comunale;
- che il progettista è il _____ (cod. fisc. _____), residente in _____ via _____ n° _____, iscritto all'Ordine/Collegio de _____ di _____ con il n° _____;
- che il Direttore dei lavori è il _____ (cod. fisc. _____), residente in _____ via _____ n. _____, iscritto all'Ordine/Collegio de _____ di _____ con il n. _____;
- che l'impresa esecutrice dell'intervento è _____ (cod. fisc./P. Iva: _____), residente in _____ via _____ n° _____,

PRENDE ATTO

- che ai sensi dell'art. 23 – 1° comma del D.P.R. 06/06/2001 n° 380, i lavori di cui sopra non potranno essere intrapresi prima che siano trascorsi **trenta giorni** dal deposito della presente Denuncia di Inizio Attività;
- che ai sensi dell'art. 23 – 2° comma del D.P.R. 06/06/2001 n° 380, la presente denuncia di inizio di attività è sottoposta al termine massimo di validità di **anni tre**, con l'obbligo per il sottoscritto di comunicare al Comune la data di ultimazione dei lavori;

SI IMPEGNA

ai sensi dell'art. 23 – 7° comma del D.P.R. 06/06/2001 n° 380, a far presentare dal progettista abilitato un certificato di collaudo finale che attesti la conformità dell'opera al progetto presentato.

ALLEGA

quale parte integrante e sostanziale della presente Denuncia di Inizio Attività la documentazione di seguito indicata:

<input type="checkbox"/>	Dettagliata relazione di asseveramento del tecnico progettista, utilizzando il modello appositamente predisposto dal Comune	(Sempre necessario)
<input type="checkbox"/>	Titolo di proprietà o dichiarazione sostitutiva di atto notorio unitamente alla dichiarazione di assenso della proprietà nel caso il richiedente non sia il proprietario	(Sempre necessario)
<input type="checkbox"/>	Estratto di mappa catastale in scala 1:1000 o 1:2000 con individuazione dell'immobile	(Sempre necessario)
<input type="checkbox"/>	Relazione tecnica descrittiva dell'intervento	(Sempre necessario)
<input type="checkbox"/>	Elaborati Grafici comprendenti piante, sezioni e prospetti in scala 1:100 dello stato di fatto e di progetto, con l'indicazione delle dimensioni, della superficie, dei rapporti di aerolluminazione e la destinazione d'uso dei singoli vani; colorate in giallo le opere da demolire e in rosso le opere da costruire	(Sempre necessario)
<input type="checkbox"/>	Piano quotato con due o più profili significativi (ante e post operam) completo di planimetria generale delle sistemazioni esterne	(Necessario solo se l'intervento comporta modifiche dell'andamento del terreno)
<input type="checkbox"/>	Verifiche urbanistico-edilizie e calcolo superfici/volumi lordi	(Necessario per interventi che eccedono il risanamento conservativo)
<input type="checkbox"/>	Verifica grafo-analitica dei parcheggi pubblici e privati previsti dalle normative vigenti	(Necessario solo nel caso di nuova costruzione o nel caso di nuovi insediamenti commerciali su edifici esistenti)
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione, relazione ed elaborati grafici esplicativi del rispetto delle LL. 13/1989, 104/1992, ai sensi del DPR 503/1996 e successive modificazioni ed integrazioni	(Necessario solo nei casi previsti dalle leggi)

<input type="checkbox"/>	Calcolo superficie/volume lordo e modalità di conteggio oneri (volume/superficie reale o volume/superficie virtuale)	(Necessario nei casi di intervento oneroso previsto dalla legge 10/1977)
<input type="checkbox"/>	Relazione geologico-geotecnica, firmata da un tecnico laureato e abilitato nelle apposite discipline e regolarmente iscritto all'albo professionale.	(Necessario per interventi di ristrutturazione, di nuova costruzione, di ampliamento o sopraelevazione)
<input type="checkbox"/>	Documentazione fotografica a colori riferita alle zone d'intervento, corredata da schema dei punti di ripresa fotografici Nota Bene: <u>Sono vietate le foto di tipo POLAROID</u>	(Necessaria per interventi di nuova costruzione, ampliamento e sopraelevazione, ristrutturazione, ovvero per interventi che incidono sulla parte esterna dei fabbricati)
<input type="checkbox"/>	Relazione tecnica del progettista che asseveri l'esistenza di piani attuativi o generali aventi precise disposizioni plano-volumetriche, tipologiche, formali e costruttive.	(Necessario in caso di sopralzi, addizioni, ampliamenti o nuove edificazioni, in assenza di specifica ricognizione da parte del Consiglio Comunale)
<input type="checkbox"/>	Progetto e relazione tecnica dell'impianto elettrico e dell'impianto contro le scariche atmosferiche, in conformità alla L. 46/1990.	(Necessario solo nei casi previsti dalle leggi)
<input type="checkbox"/>	Documentazione tecnica inerente l'impianto termico redatta in conformità alla L. n° 10/1991 e D.P.R. n° 412/1993 e firmata oltre che dal committente anche dal progettista.	(Necessario solo nei casi previsti dalle leggi)
<input type="checkbox"/>	Certificato Acustico Preventivo di Progetto ai sensi della L.R. n° 28/2001 e della D.G.R. n° 896/2003;	(Necessario solo nei casi previsti dalle leggi)
<input type="checkbox"/>	Copia dell'Autorizzazione Paesistica o copia della richiesta presentata nel caso in cui l'immobile ricada in ambito vincolato ai sensi del D.Lgs. n° 42/2004	(Necessario solo nel caso interventi in aree vincolate ai sensi del D.Lgs. n° 42/2004)
<input type="checkbox"/>	Parere igienico-sanitario ASUR con allegata una copia del progetto vidimata dalla stessa ASUR	(Necessario negli interventi di nuova costruzione, ampliamento e sopraelevazione, ristrutturazione)
<input type="checkbox"/>	Scheda informativa ASUR	(Necessario solo nel caso di interventi industriali-artigianali)
<input type="checkbox"/>	Richiesta di verbale punti fissi corredata da planimetria quotata in duplice copia	(Necessario solo nel caso di nuova edificazione)
<input type="checkbox"/>	Versamento della somma di € 25,83 per diritti di segreteria da versarsi presso la Tesoreria Comunale, Banca delle Marche oppure agli sportelli postali sul c.c. n. 14507628 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Tolentino. In entrambi i casi, all'atto del versamento specificare la seguente causale: "Diritti di segreteria per denuncia di inizio attività edilizia"	(Sempre necessario)
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione da parte del denunciante sull'appartenenza, separazione, riciclo o smaltimento dei materiali trattati di cui al comma 2, art. 25 del R.E.C e per i materiali tossico nocivi di cui al comma 3, art. 25 del R.E.C.	(Sempre necessario)
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di accettazione del direttore dei lavori	(Sempre necessario)
<input type="checkbox"/>	Altro (in relazione al tipo di intervento: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	

data _____

IL DENUNCIANTE

(firma leggibile)

IL PROGETTISTA ASSEVERANTE

(firma e timbro)

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA DIREZIONE LAVORI

Il sottoscritto (Cognome e Nome) _____ cod. fisc. _____ nato
 il _____ a _____ prov. _____ residente a
 _____ (c.a.p. _____) prov. _____ in via
 _____ con studio
 in _____ (c.a.p. _____) prov. _____ in via _____
 Iscritto all'Albo/Collegio dei _____ della Provincia di _____ al n. _____
 dichiara di accettare la direzione dei lavori di cui alla presente Denuncia di Inizio Attività.

(firma e timbro)

AVVERTENZE

In mancanza della completa compilazione del presente modello, con allegati tutti i necessari elaborati ed in particolare quelli per i quali il Regolamento Edilizio Comunale e le Leggi vigenti ne prescrivono la presentazione prima dell'inizio dei lavori, l'avvio dell'attività edilizia non è consentito.
Dovrà essere barrata una sola delle tipologie di intervento indicate nella prima pagina, cioè quella che maggiormente qualifica l'intervento.
In caso di variazioni dell'intervento previsto dovrà essere presentata nuova denuncia di inizio attività con indicati gli estremi di quella originaria; tale nuova denuncia non costituirà "variante" ma sostituirà integralmente la precedente.
Per comprovare la sussistenza del titolo abilitante all'effettuazione delle trasformazioni fa fede la copia della presente denuncia di inizio attività dalla quale risulti la data del ricevimento da parte dell'Ufficio Comunale, l'elenco della documentazione progettuale allegata e le attestazioni del tecnico progettista.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

- Denuncia regolare;
- (specificare) _____

Provvedimenti intrapresi:

- Notificato ordine motivato a non effettuare le previste trasformazioni (data _____);
- Effettuata comunicazione all'Autorità giudiziaria (data _____);
- Effettuata comunicazione all'Ordine professionale (data _____);
- Altro (specificare) _____

data _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
